



**DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT  
BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
SKRINING PENYAKIT MENULAR LANGSUNG**

**2025**

**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT  
BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN**

**Jl. Veteran No, 219 Belawan I - Medan 20411  
Telp : (061) 6941343, Faximile : (061) 6940718**



**DIREKTORAT JENDERAL  
PENANGGULANGAN PENYAKIT**

**BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN**

|               |   |   |
|---------------|---|---|
| Nomor SOP     | : | OT.02.02/C.IX.4/734/2025  |
| Tgl Pembuatan | : | 5 Maret 2025  |
| Tgl Revisi    | : | 22 Oktober 2025 (Revisi -1)   |
| Tgl Efektif   | : | 23 Oktober 2025   |
| Disahkan Oleh | : |  |
| Nama SOP      | : | Skrining Penyakit Menular Langsung  |

**Dasar Hukum :**

- 1 Undang- Undang Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan
- 2 Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 1991 tentang Penanggulangan Wabah Penyakit Menular
- 3 Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 1501 Tahun 2010 tentang Jenis Penyakit Menular Tertentu yang dapat menimbulkan wabah dan upaya
- 4 Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan Kesehatan Kesehatan
- 5 Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 424 Tahun 2007 tentang Pedoman Upaya Kesehatan Pelabuhan dalam rangka Karantina Kesehatan
- 6 Permenpan no 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP-AP
- 7 Keputusan Menteri Kesehatan RI No. HK.01.07/Menkes/2012/2024 Tentang Peta Proses Bisnis Penyelenggaraan Karantina Kesehatan di Pintu Masuk Negara dan Pelabuhan atau Bandara Udara yang Melayani Lalu Lintas Domestik
- 8 Kepdirjen P2P No HK.02.02/C/1401/2024 tentang Petunjuk Pelaksanaan Kewaspadaan Wabah di Pintu Masuk serta Pelabuhan dan Bandar Udara yang Melayani Lalu Lintas Domestik oleh Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan Kesehatan

**Kualifikasi Pelaksana :**

- 1 Memiliki Kemampuan Komunikasi yang Baik
- 2 Menerapkan Core Values Aparatur Sipil Negara "BerAKHLAK
- 3 Petugas Karantina Kesehatan yang dibutuhkan : Dokter, Perawat, Analis Kesehatan, Administrasi Kesehatan
- 4 Mempunyai sertifikat kompetensi

**Keterkaitan**

- 1 SOP Pemeriksaan dan Pengobatan
- 2 SOP Pemeriksaan Laboratorium

**Peralatan / Perlengkapan**

1. ATK dan perlengkapan administrasi
2. Reagensia, Bahan Habis Pakai, APD
3. Alat pengolahan data

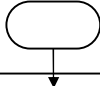
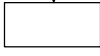
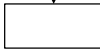
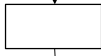
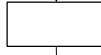
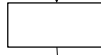
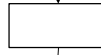
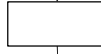

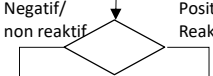

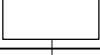
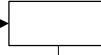

**Peringatan**

- 1 Apabila proses skrining penyakit menular langsung tidak dilaksanakan maka angka kesakitan dan angka kematian akibat penyakit menular akan meningkat
- 2 Tidak menerima gratifikasi dalam bentuk apapun dan menghindari segala bentuk benturan kepentingan

**Pencatatan dan Pelaporan**

Seluruh berkas disimpan sebagai arsip aktif di Balai Besar Kekarantinaan Kesehatan Medan

**SOP Skrining Penyakit Menular Langsung**

| No                  | Aktivitas   | Pelaksana   |   |   | Kelengkapan  | Mutu Baku        |   | Ket |
|---------------------|---|---|---|---|--|------------------|---|-----|
|                     |   | Katimker/<br>Korwilker  | Administrasi  | Tim PML   |  | Waktu<br>(menit) | Output                                      |     |
| 1                   | Melakukan koordinasi dengan Lintas Sektor terkait untuk Pelaksanaan kegiatan skrining PML   |    |   |   | Alat komunikasi  | 2                | Informasi diterima                          |     |
| 2                   | Membuat surat permohonan ke Lintas Sektor terkait untuk pelaksanaan kegiatan Skrining PML   |    |   |   | Alat pengolah data, Koneksi Internet, ATK                                    | 0.5              | Surat permohonan terbit dan diterima        |     |
| 3                   | Membuat Surat Tugas terkait pelaksanaan Skrining PML  |   |  |   | Alat pengolah data, Koneksi Internet, ATK                                    | 1                | Surat tugas terbit                          |     |
| 4                   | Menyiapkan alat dan bahan Skrining Penyakit Menular Langsung (PML)  |   |   |    | Reagensia, APD, bahan habis pakai, Form Inform Concern, Form Questioner, ATK | 3                | Perlengkapan tersedia                       |     |
| 5                   | Memberikan penyuluhan terkait kegiatan PML dan alur proses  |   |   |    | Bahan penyuluhan, Alur Proses  | 5                | Informasi tersampaikan                      |     |
| 6                   | Mendata/ melakukan pendaftaran orang yang akan dilakukan pemeriksaan PML  |   |   |    | ATK, Form Pendaftaran  | 0.5              | Pemohon terdata                             |     |
| 7                   | Melakukan inform concern dan meminta persetujuan tindakan   |   |   |    | Form Inform Concern, ATK   | 2                | Inform Concern tertandatangani              |     |
| 8                   | Mewawancarai pasien yang akan dilakukan pemeriksaan PML dan mengisi Questioner  |   |   |    | Form Questioner, ATK   | 3                | Form Questioner terisi                      |     |
| 9                   | Mengambil Sampel darah/ sputum pasien dan memberikan label no. sesuai dengan label formulir   |   |   |    | APD, Bahan Habis Pakai, Label penomoran, Reagensia                           | 1                | Sampel terambil dan terlabel                |     |
| 10                  | Melakukan pengujian sample dengan rapid test/ TCM dan mencatat hasil dalam formulir pemeriksaan                                     |   |   |   | Sampel darah/ Sputum, APD, Formulir Hasil Pemeriksaan                        | 1                | Hasil sampel                                |     |
| 11                  | Melakukan KIE terkait hasil pemeriksaan   |   |   |  | Bahan KIE dan Form hasil pemeriksaan   | 2                | Informasi tersampaikan                      |     |
| 12                  | Melakukan pendataan ulang untuk penanganan selanjutnya  |   |   |  | ATK, Form Hasil Pemeriksaan, Identitas pasien                                | 2                | Pasien terdata                              |     |
| 13                  | Menginput data Laporan hasil skrining pemeriksaan PML ke aplikasi   |   |   |  | Alat pengolah data, Koneksi Internet, ATK                                    | 0.5              | Data hasil pemeriksaan terinput di aplikasi |     |
| 14                  | Mencatat, membuat laporan dan mengarsipkan data dengan menerapkan prinsip "CERDAS" (Cepat, efisien, Ramah Digital, Arsip Soft Copy) |  |   |   | Alat pengolah data, Koneksi Internet   | 0.5              | Laporan dan data tersip                     |     |
| <b>JUMLAH WAKTU</b> |   |   |   |   |  | <b>24</b>        |   |     |